**5 fiches de postes urgentes à pourvoir à la DGAL**

**Lutte contre la PPA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation **Direction générale de l'alimentation**  **251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15**  **Sous direction de la santé et de la protection animale**  **Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales**  **1ère fiche**  **Chargé(e) de mission « pilotage de la cellule export peste porcine africaine (PPA) »** | | |  |  |  |
| **Catégorie : A  Poste vacant**  **Durée de recrutement : jusqu’au 31 décembre 2018** | | |  |  |  |
| PRESENTATION DE L’ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL | Au sein de la Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI), le Bureau de l’exportation pays tiers (BEPT) est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l’agriculture et de l’agroalimentaire français.  Le BEPT est aussi chargé de l’élaboration des instructions aux services déconcentrés en matière de certification export et de la préparation avec les sous directions sectorielles de la DGAL des instructions relatives à l’agrément export des entreprises. | | | | |
| OBJECTIFS DU POSTE | - Co-piloter avec FranceAgriMer l'organisation de la cellule export « PPA »  - Préparer les éléments nécessaires pour les négociations sanitaires de maintien de marché (blocages ponctuels, risque de fermeture)  - Alimenter les scénarios pour la réouverture de marchés pays tiers en cas d'embargos sur les exportations de produits porcins suite aux premiers cas PPA belges de septembre 2018  - Superviser la reconnaissance par les pays tiers de compartiments | | | | |
| DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER | - Tenir à jour le tableau pays tiers des exigences sanitaires liées à la PPA, la note de situation sanitaire servant d'information aux professionnels et conseillers agricoles et les informations en ligne sur Expadon / Expadon 2  - Rédiger des documents de synthèse sur l'organisation de la production porcine et ses modalités de contrôle (qualité de la biosécurité) et tout autre élément pour préparer la réponse à d'éventuels questionnaires exigés par certains pays tiers pour lever les embargos  - Superviser l'instruction des dossiers de compartiment en génétique porcine  - Faciliter les contacts entre experts sur les questions ad hoc  - Participer le cas échéant aux négociations physiques sur ces dossiers | | | | |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | Référent national export domaine vétérinaire, bureau santé animale DGAL, autres directions et services déconcentrés du ministère, autres ministères (notamment en charge de l'Économie, des affaires étrangères...), services économiques des ambassades, Commission européenne (DG Santé, DG Trade), FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles... | | | | |
| COMPETENCES LIEES AU POSTE | SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE | | | |
| Connaissances en matière vétérinaire, en épidémiologie  Maîtrise de l’anglais (lu, écrit, parlé)  Bonne maîtrise des outils de bureautique | Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés  Goût pour les relations internationales et la négociation  Rigueur, initiative, organisation  Disponibilité (déplacements) | | | |
| PERSONNES A CONTACTER | Stéphanie FLAUTO - Sous-directrice des affaires sanitaires européennes et internationales – [stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr](mailto:stephanie.flauto@agriculture.gouv.fr) – Tel : 01-49-55-81-20  Sophie PALIN - Adjointe à la sous directrice des affaires sanitaires européennes et internationales – [sophie.palin@agriculture.gouv.fr](mailto:sophie.palin@agriculture.gouv.fr) – Tel : 01-49-55-45-26  Boris OLLIVIER – Chef du Bureau de l’exportation pays tiers – [boris.ollivier@agriculture.gouv.fr](mailto:boris.ollivier@agriculture.gouv.fr) – Tel 01-49-55-58-18 | | | | |

2ème fiche

**Chargé d’étude domaine alertes et crises sanitaires en santé animale**

**Catégorie : A   
Poste vacant**

**Durée de recrutement : jusqu’au 31 mars 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | La mission des urgences sanitaires (MUS) est chargée de la préparation opérationnelle et de la gestion des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire.  Son Centre de Veille Opérationnelle des Alertes (CVOA) réceptionne, analyse, instruit et coordonne les alertes nationales, communautaires et internationales relevant de la compétence de la DGAL.en lien avec les autres administrations ou organismes concernés | |
| **OBJECTIFS DU POSTE** | Assurer la gestion des alertes et urgences sanitaires dans le domaine de la santé animale.  Initier et participer aux évolutions de la réglementation et des outils (procédures, plans d’urgence, systèmes d’informations) relatifs aux alertes et urgences sanitaires. Rédiger les instructions nécessaires pour assurer le respect des dispositions de façon harmonisée et fournir un appui technique aux DD(CS)PP. | |
| **DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER** | Gestion d’alertes en santé animale et plus particulièrement suivi de la peste porcine.  Assistance technique, procédurale ou réglementaire aux DD(CS)PP.  Rédaction d’instructions ou de réponses techniques destinées aux DD(CS)PP et/ou organismes professionnels et/ou autres interlocuteurs.  Elaboration de la documentation nécessaire à la gestion des alertes et des crises ou participation à son évolution. | |
| **CHAMP RELATIONNEL DU POSTE** | Services déconcentrés (DDecPP), autres services, sous directions et missions de la DGAL, organismes scientifiques (laboratoires nationaux de référence) et autres partenaires (ONCFS, professionnels…. ) | |
| **COMPETENCES LIEES AU POSTE** | **SAVOIRS** | **SAVOIR-FAIRE** |
| Formation scientifique supérieure, notamment dans le domaine de la santé animale. Connaissance des processus agroalimentaires. Anglais : compréhension de l’écrit.  Bureautique  Une expérience en DD(CS)PP ou en SRAL est un atout | Aptitude à l’analyse et à la synthèse.  Aptitude au travail en équipe et en réseaux.  Rigueur et méthode.  Réactivité, bon sens et pragmatisme. |
| **PERSONNE A CONTACTER** | **Marie-Pierre DONGUY** – Cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04  [marie-pierre.donguy@agriculture.gouv.fr](mailto:marie-pierre.donguy@agriculture.gouv.fr)  **Séverine RAUTUREAU** Adointe à la cheffe de la MUS – 01 49 55 84 54  [severine.rautureau@agriculture.gouv.fr](mailto:severine.rautureau@agriculture.gouv.fr)  **Frédéric STAINER** Chef de la mission des affaires générales Tél. : 01 49 55 58 19 - [frederic.stainer@agriulture.gouv.fr](mailto:frederic.stainer@agriulture.gouv.fr) | |

3ème fiche

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Assistance technique du directeur de crise**  **Catégorie : A Poste vacant Durée de recrutement : jusqu'au 31 mars 2019** | | |  |  |
| **Présentation de l’environnement professionnel** | La Sous-direction de la santé et de la protection animales est en charge de l'animation de la cellule de crise « peste porcine africaine » (PPA) et du suivi des actions décidées par cette structure. | | | |
| **Objectifs du poste** | Assistance technique au directeur de crise, et notamment pour le suivi de la mise en œuvre des décisions de la cellule. | | | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | Animation et gestion de l'équipe permanente de la cellule de crise dans les domaines de :  - l'organisation des réunions,  - l'organisation et le suivi des actions décidées en cellule de crise,  - la prise en charge des notes des autorités françaises et centralisation des informations à communiquer,  - appui juridique : relecture des projets d'arrêtés,  - suivi de l'élaboration des instructions techniques pour évaluer la lisibilité et l'applicabilité sur le terrain. | | | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l’autorité du directeur de crise, il participera à la gestion de la crise ppa et de ses suites selon les modalités exceptionnelles définies par la DGAL. L’agent sera également amené à être en relation régulière avec les différentes organisations professionnelles de ce secteur et à communiquer fréquemment avec les services déconcentrés du ministère. | | | |
| **Compétences liées au poste** | SAVOIRS | SAVOIR FAIRE | | |
| - Connaissances en épidémiologie des maladies animales - Connaissances juridiques et administratives - Connaissances de l'élevage et du fonctionnement départemental de la lutte contre les maladies animales - Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, SIGAl, QGIS... | Aptitude au travail en équipe ;  Intérêt pour les questions sanitaires : - Sens de l'initiative  - Esprit de synthèse  - Capacité d’organisation et d’autonomie. | | |
| **Personnes à contacter** | **Laurent** **LARIVIERE**, Sous-Directeur – 01 49 55 84 83 [laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr](mailto:laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr)  **Frédéric** **STAINER**, Chef de la mission des affaires générales Tél. : 01 49 55 58 19 - [frederic.stainer@agriulture.gouv.fr](mailto:frederic.stainer@agriulture.gouv.fr) | | | |

4ème fiche

**« Appui au suivi des mesures mises en place dans la filière porcine et relatives à la PPA »**

**Catégorie : A**

**Poste vacant**

**Durée de recrutement : jusqu'au 31 décembre 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL | Au sein de la sous direction de la santé et de la protection animales, le bureau de la santé animale est chargé de l’élaboration et de la mise en œuvre de la réglementation relative à la prévention, la surveillance et la lutte contre les dangers sanitaires des animaux de catégorie 1 et 2 (DS1 et 2).  Les agents du BSA sont amenés à coordonner et suivre les actions de surveillance et de lutte ciblant les DS1 et certains DS2, sur le plan technique et financier.  En septembre 2018, des cas de peste porcine africaine ont été confirmés sur des sangliers sauvages en Belgique, conduisant à la mise en place d'un certain nombre de mesures dans le Nord-Est de la France, dans la faune sauvage et en élevage. | |
| OBJECTIFS  DU POSTE | - apporter un appui à l'élaboration, la mise en place et le suivi des mesures de prévention, surveillance et lutte mises en place dans la filière porcine suite à la découverte de cas de PPA dans la faune sauvage en Belgique, | |
| DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER | L'agent aura pour missions, en appui et coordination avec l'agent du BSA en charge de la filière porcine, d'assurer :   * la préparation de réglementations et d'instructions aux services déconcentrés relatives aux mesures à mettre en place dans la filière porcine (renforcement des mesures de biosécurité en élevage et dans les transports, de la surveillance). * l'appui aux services déconcentrés dans la mise en place des mesures, en étant leur interlocuteur pour répondre à leurs différentes questions techniques. | |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | -Autres agents du BSA et autres bureaux de la DGAL  - Services déconcentrés, laboratoires d'analyse - Professionnels de la filière porcine, Anses. | |
| COMPETENCES LIEES AU POSTE | SAVOIRS | SAVOIR FAIRE |
| Connaissances en épidémiologie des maladies animales  Connaissances juridiques et administratives  Connaissances de l'élevage de porcins  Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur,…)  Anglais souhaité | - Aptitude au travail en équipe et à la communication ; - Capacité d’organisation  - Rigueur et sens du rendre compte |
| PERSONNES A CONTACTER | **Laurent LARIVIERE** – Sous-directeur de la SDSPA  - 01.49.55.55.68 [laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr](mailto:laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr) **Myriam CARPENTIER** – Adjointe au sous-directeur – 01.49.55.84.80 [myriam.carpentier@agriculture.gouv.fr](mailto:myriam.carpentier@agriculture.gouv.fr) **Anne BRONNER** – Cheffe du BSA : 01.49.55.84.57 [anne.bronner@agriculture.gouv.fr](mailto:anne.bronner@agriculture.gouv.fr) | |

5ème fiche

**« Appui au suivi des mesures mises en place dans la faune sauvage et relatives à la PPA »**

**Catégorie : A**

**Poste vacant**

**Durée de recrutement : jusqu'au 31 mars 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | Au sein de la sous direction de la santé et de la protection animales, le bureau de la santé animale est chargé de l’élaboration et de la mise en œuvre de la réglementation relative à la prévention, la surveillance et la lutte contre les dangers sanitaires des animaux de catégorie 1 et 2 (DS1 et 2).  Les agents du BSA sont amenés à coordonner et suivre les actions de surveillance et de lutte ciblant les DS1 et certains DS2, sur le plan technique et financier.  En septembre 2018, des cas de peste porcine africaine ont été confirmés sur des sangliers sauvages en Belgique, conduisant à la mise en place d'un certain nombre de mesures dans le Nord-Est de la France, dans la faune sauvage et en élevage. | |
| **OBJECTIFS  DU POSTE** | - apporter un appui à l'élaboration, la mise en place et le suivi des mesures de prévention, surveillance et lutte mises en place dans la faune sauvage, suite à la découverte de cas de PPA dans la faune sauvage en Belgique | |
| **DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER** | L'agent aura pour missions, en appui et coordination avec l'agent du BSA en charge de la filière porcine, d'assurer :   1. la préparation de réglementations et d'instructions aux services déconcentrés relatives aux mesures à mettre en place dans la faune sauvage (renforcement des mesures de biosécurité, de la surveillance, mise en place de dispositifs prévenant les mouvements de sangliers).  * l'appui aux services déconcentrés dans la mise en place des mesures, en étant leur interlocuteur pour répondre à leurs différentes questions techniques. | |
| **CHAMP RELATIONNEL DU POSTE** | -Autres agents du BSA et autres bureaux de la DGAL  - Services déconcentrés, laboratoires d'analyse - Professionnels de la filière porcine, FNC, Anses, MTES. | |
| **COMPETENCES LIEES AU POSTE** | **SAVOIRS** | **SAVOIR FAIRE** |
| Connaissances en épidémiologie des maladies animales  Connaissances juridiques et administratives  Connaissances de l'élevage de porcins et du milieu de la chasse  Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur,…)  Anglais souhaité | - Aptitude au travail en équipe et à la communication ; - Capacité d’organisation  - Rigueur et sens du rendre compte |
| **PERSONNES A CONTACTER** | **Laurent LARIVIERE** – Sous-directeur de la SDSPA  - 01.49.55.55.68 [laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr](mailto:laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr) **Myriam CARPENTIER** – Adjointe au sous-directeur – 01.49.55.84.80 [myriam.carpentier@agriculture.gouv.fr](mailto:myriam.carpentier@agriculture.gouv.fr) **Anne BRONNER** – Cheffe du BSA : 01.49.55.84.57 [anne.bronner@agriculture.gouv.fr](mailto:anne.bronner@agriculture.gouv.fr) | |