

Chargé des affaires sociales des Français à l'étranger

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chargé des affaires sociales des Français à l'étranger

CODE NOMADE : MAEE03-09

RATTACHEMENT RIME : FPEDIP04

DOMAINE FONCTIONNEL : Diplomatie

DOMAINE D'ACTIVITE : CONSULAIRE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004966

DEFINITION SYNTHETIQUE

- chef du service social consulaire : encadrement et animation de l'équipe chargée de la mise en oeuvre de l'aide sociale, de la protection sociale, de la gestion de l'activité du CCPAS, de la participation à la protection des Français, de l'adoption internationale, de l'accueil des Anciens combattants et du suivi de leurs dossiers, des bourses scolaires et universitaires, de la formation professionnelle des Français résidents ou de passage sur la circonscription consulaire de Dakar.

ACTIVITES PRINCIPALES

- mise en oeuvre de l'aide sociale apportée aux Français à l'étranger
- mise en oeuvre des démarches d'assistance aux Français en difficulté à l'étranger
- participation à la sécurité et la protection des communautés françaises
- traitement des dossiers dans le cadre de l'adoption internationale
- gestion budgétaire et suivi du CCPAS
- participation à la mise en oeuvre de l'aide à la scolarité pour les enfants français résidant à l'étranger

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none">- savoir définir des priorités- savoir encadrer une équipe et évaluer ses collaborateurs- savoir évaluer une situation- savoir développer des outils de travail (documentation, statistique...)- savoir élaborer, gérer et transmettre une information- savoir coopérer avec les différents partenaires français et étrangers	<ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des logiciels du MEAE : Racine, Corège, Scola et de l'outil informatique (Word et Excel notamment)- connaissances acquises en lien avec l'exercice de la profession d'assistant de service social- connaissances en gestion du personnel	<ul style="list-style-type: none">- adaptabilité- réactivité- rigueur- maîtrise de soi dans les situations d'urgence- capacité de fédérer une équipe

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- capacités et compétences pour diriger une équipe de 5 personnes

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social et formation supérieur en travail social si possible

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Consulat général	
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
1 assistante sociale (chef de service) ; 1 adjointe administrative de chancellerie ; 4 agents de droit local (dont 1 éducateur spécialisé (D.E) et 1 assistante sociale (D.E)).	
LIEU DE TRAVAIL	
Consulat général de France à Dakar (Sénégal)	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001004966	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

CONTACTS

--