

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Conseiller politique en administration centrale

CODE NOMADE : MAEE02-07

RATTACHEMENT RIME : FPEDIP03

DOMAINE FONCTIONNEL : Diplomatie

DOMAINE D'ACTIVITE : POLITIQUE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013975

DEFINITION SYNTHETIQUE

La Sous-direction du développement contribue à définir les stratégies françaises pour le développement et assure l'articulation de celles-ci avec celles des autres acteurs de la coopération internationale.

En son sein, le pôle « opérateurs » assure la tutelle du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) sur l'Agence française de développement (AFD) et Expertise France. Il contribue à la mise en place d'un dialogue structuré avec l'AFD et Expertise France sur les thématiques de l'aide au développement et de la promotion de l'expertise technique française à l'international. Il assure la préparation des réunions du conseil d'orientation stratégique, du conseil d'administration et du comité des États étrangers de l'AFD, ainsi que les réunions du conseil d'administration d'Expertise France et du comité d'orientation relatif au développement de l'expertise technique publique et privée.

Le/la rédacteur/-trice chargé(e) de la tutelle d'Expertise France contribue à l'insertion des actions de cet opérateur dans le cadre de la stratégie française de coopération au développement et veille à la cohérence et à l'articulation des actions d'Expertise France avec celles de l'État et des autres opérateurs intervenant dans le domaine de la coopération technique internationale. Il assure le suivi quotidien des relations institutionnelles et opérationnelles avec Expertise France et la concertation avec la Direction générale du trésor, qui assure la cotutelle de l'établissement. Il est chargé de la mise en place et du suivi de la stratégie relative à l'expertise française à l'international et contribue au renforcement de la cohérence du dispositif public de l'expertise technique internationale.

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité du/de la responsable du pôle, le/la rédacteur/-trice devra :

- préparer la participation du MEAE aux instances de gouvernance d'Expertise France (conseil d'administration et comités qui en sont issus), en lien avec la Délégation des programmes et des opérateurs ;
- suivre l'exécution du contrat d'objectifs et de moyens conclu entre l'État et Expertise France ;
- préparer la participation du MEAE aux réunions du comité d'orientation relatif au développement de l'expertise technique publique et privée et de ses groupes de travail, et contribuer à l'élaboration d'une stratégie française sur le renforcement des capacités ;
- assurer le suivi de la mise en oeuvre des décisions du comité interministériel de la coopération internationale et du développement (CICID) relatives à l'expertise technique : poursuite du rassemblement des opérateurs spécialisés de coopération technique sous l'égide d'Expertise France ; renforcement du partenariat entre l'AFD et Expertise France ; facilitation du recours à l'expertise publique française et de sa projection à l'international ;
- constituer un point d'entrée au sein du MEAE pour l'ensemble des sujets relatifs à Expertise France ;
- assurer le lien avec les ministères techniques et les opérateurs publics et privés sur les sujets de l'expertise (répondre aux questions des ministères et des opérateurs, préparer la représentation du MEAE aux conseils d'administration de certains opérateurs) ;
- rédiger des notes de synthèse et des notes d'entretien sur les sujets de gouvernance d'Expertise France et sur ses activités (expertise technique à l'international, gestion déléguée de projets communautaires, relation d'Expertise France avec l'Union européenne) ;
- conseiller et orienter Expertise France pour le développement de ses activités et contribuer au développement de synergies avec l'AFD.

Ces fonctions impliquent un travail important de coordination avec l'ensemble des services de la Direction du développement durable ainsi qu'avec les autres directions du MEAE (en particulier la Délégation des programmes et des opérateurs, chargée des activités de pilotage administratif et budgétaire d'Expertise France). Elles s'exercent en lien étroit avec le Ministère de l'Économie et des Finances et Expertise France.

Les attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'activité du service.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
- Rédiger de manière synthétique, claire et argumentée ; - Savoir analyser et anticiper ; - Savoir négocier et être discret	- Niveau master ; - Maîtrise de l'anglais ; - Connaissances économiques et politiques aux plans national, européen et international ; - Excellente connaissance du dispositif français de coopération technique et des bailleurs de fonds européens impliqués dans la mise en oeuvre de l'aide au développement ; - Bon niveau de connaissance des institutions internationales ; - Expérience préalable en matière de développement et de gestion de projets de coopération technique	- Rapidité, réactivité, bon contact humain ; - Capacité à interagir à tous les niveaux hiérarchiques ; - Esprit d'équipe

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Du fait de la grande diversité des sujets, une forte disponibilité est nécessaire.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI	
Expérience pertinente de 2 à 3 ans minimum	

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

SERVICES D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Direction générale de la mondialisation, de la culture, de l'enseignement et du développement international / Direction du développement durable	Sous-direction du développement (DGM/DDD/DEV)
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
LIEU DE TRAVAIL	
Paris 15e, site Convention (48, rue de Javel)	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013975	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ou agent contractuel (CDD jusqu'au 31 août 2019)	Selon expérience et qualifications, dans une fourchette de 35 220 à 39 924 euros annuels bruts

CONTACTS
Adresse électronique : emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr (uniquement pour rapporter une difficulté technique d'utilisation de l'application Transparence). SEULES LES CANDIDATURES REÇUES À TRAVERS L'APPLICATION « TRANSPARENCE » SERONT PRISES EN CONSIDÉRATION PAR LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES. AUCUNE CANDIDATURE REÇUE PAR COURRIEL NE POURRA ÊTRE TRAITÉE.