

Rédacteur au pôle Asie-Amérique

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Conseiller politique en administration centrale

CODE NOMADE : MAEE02-07

RATTACHEMENT RIME : FPEDIP03

DOMAINE FONCTIONNEL : Diplomatie

DOMAINE D'ACTIVITE : POLITIQUE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013749

DEFINITION SYNTHETIQUE

Au sein de la Direction de la culture, de l'enseignement, de la recherche et du réseau (DCERR), la Sous-direction du réseau de coopération et d'action culturelle contribue à la définition, notamment par l'analyse de la programmation de l'enveloppe de crédits, et en liaison avec nos ambassades dans chaque pays, des orientations stratégiques, des objectifs et des moyens budgétaires et humains, de notre réseau de coopération et d'action culturelle.

La Sous-direction est organisée en 3 pôles géographiques et un pôle de la synthèse administrative et financière.

Le pôle dans lequel exercera le rédacteur, est en charge de l'ensemble des pays des continents américain et asiatique. Le rédacteur assurera principalement le suivi d'un groupe de pays.

ACTIVITES PRINCIPALES

Le rédacteur budgétaire, sur la base d'une bonne connaissance des orientations générales de notre politique de coopération et de la spécificité de la zone d'influence concernée, en liaison étroite avec les autres rédacteurs du pôle Asie-Amérique, devra être à même de procéder à :

- 1- La contribution à la définition des orientations stratégiques de notre coopération dans la zone considérée ;
- 2- L'analyse et la validation des programmations des SCAC, en fonction de ces orientations ;
- 3- L'analyse et l'approbation des budgets des établissements du réseau, le suivi de l'exécution et la surveillance de leur situation financière en fonction des stratégies retenues ;
- 4- L'évaluation de la programmation des effectifs nécessaires au fonctionnement des établissements du Réseau ;
- 5- Une appréciation de la pertinence des projets et de leur cohérence au sein de la zone considérée.

Interlocuteur privilégié régulier du poste, le rédacteur assiste les SCAC et les EAF dans toutes leurs missions de pilotage et de gestion de leurs moyens. Il les oriente au besoin vers les interlocuteurs compétents au sein du Département avec qui il doit entretenir des liens réguliers au regard de ses attributions (sous-directions de DCERR, DGP, opérateurs du MEAE) .

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'analyse notamment de documents budgétaires et comptables - Bonne capacité de synthèse et de rédaction - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances générales des circuits et procédures budgétaire et comptable (la maîtrise des problématiques comptables des EAF serait un plus) - La connaissance de logiciels de gestion financière et comptable serait un fort atout (PRISME, AGE, MY REPORT...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilité, réactivité, bon relationnel, travail en équipe - Rigueur - Disponibilité

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> - Possibilité de missions de courte durée à l'étranger - Travail en binôme avec l'un des agents du pôle sur d'autres pays de la zone

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> - Disposer d'une expérience dans la gestion financière et comptable d'un EAF (au sein d'un secrétariat général de préférence) - Maîtriser l'application des règles de gestion financière et comptable propres aux EAF

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
	<ul style="list-style-type: none"> - Concours du MEAE pour les contractuels - Fonction de SCG d'ambassade ou de SG de SCAC/ EAF pour les titulaires

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
		Hausse

SERVICES D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Direction générale de la Mondialisation / Direction de la culture, de l'enseignement, de la recherche et du réseau	Sous-direction du réseau de coopération et d'action culturelle
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
Un responsable de pôle et 6 rédacteurs	
LIEU DE TRAVAIL	
27 rue de la Convention - 75015 Paris	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013749	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE	
STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat (contrat jusqu'au 31/08/2019)	Selon expérience et qualifications, dans une échelle de 35 220 à 39 924 euros annuels bruts

CONTACTS