



Le portail de la Fonction publique

Connexion : Candidat Recruteur

Intitulé recruteur : Université Pierre et Marie CURIE - PARIS 6

Organisme de rattachement : Ministère de l'éducation nationale/ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Localisation : ÎLE-DE-FRANCE, Paris

Référence de l'offre : 115531

Date de l'annonce : 17/09/2015

Date de dernière modification : 19/09/2015

Date de disponibilité	Catégorie	Statut du poste
01/10/2015	Catégorie A	Ouvert à tout public

Domaine fonctionnel	Emploi Type
Enseignement supérieur - Recherche	

Intitulé : animateur qualité

Descriptif du poste :

1. Champ de la fonction Dans le cadre des objectifs fixés par l'UPMC et sous l'autorité du directeur de l'UPMC-FC, l'animateur/animateur qualité assure le suivi de la démarche qualité mise en place dans le service et en assure l'amélioration continue. Il/Elle définit, propose et anime les plans d'actions nécessaires à la maîtrise et à l'amélioration du système de management par la qualité. Il/Elle est l'interlocuteur/interlocutrice privilégié(e) de l'organisme certificateur. 2. Activités principales • Formaliser, mettre en œuvre et assurer la cohérence des plans d'action conformément aux objectifs définis • Communiquer sur la politique et la démarche Qualité • Sensibiliser, impliquer, accompagner et conseiller sur les exigences de la démarche Qualité • Conduire l'analyse et la résolution des problèmes liés à la qualité, en concertation avec les acteurs concernés, puis s'assurer que les actions correctives proposées sont efficaces • Piloter les activités liées à la mesure et à l'amélioration du SMQ • Évaluer le système Qualité : planifier et organiser les audits internes • Veiller au respect des règles de qualité et faire respecter les référentiels Qualité • Effectuer une veille réglementaire, scientifique et technologique 3. Activités associées • Rédiger et valider des documents du système de management de la qualité • Mettre en œuvre des enquêtes, des analyses statistiques, et en interpréter les résultats • Restituer des observations et des travaux (rapports, notes de synthèse) • Organiser et animer les revues de direction du système Qualité 4. Connaissance, savoir : Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires • Connaissance approfondie des normes et des référentiels Qualité ISO 9001 : 2008 • Connaissance générale des différents modèles de gestion du management de la qualité • Connaissance générale des techniques documentaires appliquées à la démarche Qualité Savoirs sur l'environnement professionnel • L'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur

Profil du candidat :

Savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les outils et méthodes de la qualité
- Analyser et interpréter les résultats des enquêtes, des audits et des indicateurs Qualité
- Maîtriser les techniques de présentation écrite et orale
- Gérer la documentation interne et externe
- Maîtriser les outils informatiques courants

Savoir-être

- Autonomie / Confiance en soi
- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'écoute
- Diplomatie

5. Compétences associées**Savoir-faire opérationnels**

- Anticiper les changements et procéder aux nécessaires ajustements du domaine Qualité
- Communiquer, convaincre et négocier
- Travailler en interaction avec des partenaires très divers
- Ecouter et s'adapter à tout public

Description de l'employeur :

www.upmc.fr

Conditions particulières d'exercice :

CDD à pourvoir dès maintenant jusqu'au 31/08/2016

Personne à contacter :

Nom :

Service :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays : FRANCE

Téléphone :

Fax :

Description : Envoyer CV + lettre de motivation à recrutement@upmc.fr

[Page précédente](#)

[1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#)