



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2767

Date de publication: 9 février 2015

Date limite de dépôt des candidatures: 2 mars 2015

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire chargé des partenariats	CLASSE:	P-2
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale (REU)	LIEU D'AFFECTATION:	Budapest (Hongrie)
		DURÉE *:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	2004088
		CODE CCGP:	1A.08

* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale (REU) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de leur mise en œuvre et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la sous-région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le/la titulaire du poste est affecté(e) au Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale.

Position hiérarchique

Le/la titulaire du poste fait rapport au fonctionnaire principal chargé des politiques, sous l'autorité générale du Sous-Directeur général/Représentant régional et en étroite collaboration avec l'unité du Siège chargée des partenariats.

Domaine de spécialisation

Le/la titulaire du poste aide à renforcer les partenariats et les réseaux de connaissances au sein et hors de l'Organisation et contribue aux actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO.

Résultats essentiels

Le/la titulaire du poste fournit un appui à l'établissement de partenariats avec des organisations nationales et régionales, des organisations non gouvernementales et le secteur privé, et communique toutes les informations voulues pour améliorer l'exécution des programmes.

Fonctions essentielles

- Le/la titulaire du poste soutient les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO, aux cadres de priorités sous-régionales et régionales et aux cadres stratégiques de plus haut niveau de l'Organisation, afin de transformer les produits du savoir de la FAO en résultats et impacts dans les pays et appuie la participation des acteurs non gouvernementaux;
- Encourage les échanges avec les autres membres du personnel chargés du programme et avec les partenaires et autres intervenants locaux et internationaux afin de recenser et de mettre au point des approches et des éléments techniques innovants;
- Appuie la mise en place et le bon déroulement des partenariats dans les domaines du plaidoyer, de l'innovation et de la mise en œuvre des programmes;
- Veille à l'efficacité des activités et stratégies de plaidoyer et de communication à l'appui de la collecte de fonds aux niveaux mondial et national, et s'emploie à encourager les contributions des donateurs du secteur privé ou d'autres acteurs non gouvernementaux;
- Recense et étudie de nouvelles possibilités de partenariat avec des organisations de la société civile et le secteur privé, dynamise les partenariats existants dans les domaines du plaidoyer, de l'innovation et de la mise en œuvre des programmes et suit les activités des partenariats;

- Contribue à l'examen des moyens utilisés pour collaborer avec les partenaires (réunions, projets communs, échanges d'informations, etc.) et propose des améliorations;
- Veille à ce que les activités, les processus et les messages de qualité et adaptés soient partagés avec les partenaires;
- Contribue à l'élaboration de notes et autres types de documents sur les stratégies/choix des donateurs, tient la Direction informée des questions principales et fait des propositions visant à améliorer les partenariats de la FAO aux niveaux local et régional;
- Analyse la qualité, la cohérence et la validité du matériel de communication, des activités et des processus ayant trait aux pays ainsi que des messages échangés avec les partenaires.

Fonctions spécifiques

- Le/la titulaire du poste aide à l'élaboration d'un plan d'action pour travailler avec la société civile, des institutions internationales et le secteur privé dans la région, plan qui sera conforme aux objectifs stratégiques de la FAO et aux programmes menés dans la région par l'Organisation;
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan visant à aider la société civile et/ou les organisations du secteur privé de la région à mettre en place des plateformes permettant à ces organisations de faire entendre leur voix dans les instances internationales intéressant la FAO.
- Établit et tient à jour une base de données sur les contacts et réalise une cartographie des partenariats entre la FAO et la société civile, le secteur privé, les entités du secteur public et les organisations internationales dans la région, maintenant des communications et des échanges d'information réciproques avec ces organisations;
- Transmet des questions spécifiques concernant les partenariats avec des organisations de la société civile et le secteur privé, des entités du secteur public et des organisations internationales qu'il pourrait être nécessaire de porter à l'attention de la Sous-Division des partenariats et des activités de plaidoyer (OCPP) au Siège de la FAO;
- Reste en contact étroit avec le Siège pour ce qui concerne l'information, les connaissances et les pratiques optimales recensées dans la région, diffusant des informations sur les plateformes multilatérales et les forums de discussion sur les politiques pertinents au niveau régional.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en sciences agricoles, sciences sociales, relations publiques, sciences politiques, coopération internationale pour le développement, économie du développement ou dans un autre domaine pertinent
- Trois ans d'expérience pertinente de la coopération internationale pour le développement, avec la société civile et/ou le secteur privé, de la négociation et/ou des relations publiques et des activités de plaidoyer
- Connaissance courante de l'anglais et du russe.

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable
- Étendue et pertinence de l'expérience des questions liées aux organisations de la société civile, aux sociétés du secteur privé, aux entités du secteur public, aux organisations internationales et aux partenariats
- Étendue de l'expérience dans la région: Europe centrale et orientale, Asie centrale, pays de la CEI
- Aptitude à promouvoir des partenariats et un dialogue dans l'ensemble de l'Organisation et avec des parties prenantes externes

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.

- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.
- Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR